



RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKymo NETINKAMAI
BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. V-
Rietavas

Vadovaudamasi Rietavo savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T1-14 patvirtintais Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatais,

t v i r t i n u Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos poveikių priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Alma Lengvenienė

PATVIRTINTA

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. kovo d.
įsakymu Nr. V-

RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams aprašas (toliau – Aprašas) skirtas padėti Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinę ir psichologinę saugumą.

2. Aprašas nustato galimas taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams, taip pat pagrindines šių priemonių taikymo Gimnazijoje sąlygas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Draudžiami daiktai** – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Gimnazijoje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos. Mokiniais formaliojo ir neformaliojo mokymosi metu draudžiamų turėti daiktų sąrašas (forma pateikiama 1 priede) nurodomas Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse ar kituose Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

3.2. **Netinkamas mokinio elgesys** – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymo(-si) procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinę ir fizinę saugumą mokinio elgesys.

3.3. **Poveikio priemonė** – Gimnazijos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymo(-si) aplinką.

3.4. **Pagrįsti fiziniai veiksmai** – su fiziniu kontaktu susiję Gimnazijos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

3.5. **Ugdymo(-si) vietos pakeitimas** – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje Gimnazijos patalpoje arba nuotoliniu būdu teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

II SKYRIUS POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

4. Gimnazijos darbuotojas, siekdamas užtikrinti įprastą tvarką, taisyklių laikymąsi, reaguodamas į mokinio padarytus Gimnazijos tvarkos taisyklių, mokinio elgesio normų ir (ar)

mokymo sutarties nuostatų pažeidimus gali taikyti šias drausmines auklėjamojo poveikio priemones:

- 4.1. pokalbį su mokiniu;
- 4.2. raštišką mokinio pasiaiškinimą;
- 4.3. pranešimą Gimnazijos administracijai dėl netinkamo mokinio elgesio;
- 4.4. pranešimą tėvams raštu ar žodžiu apie mokinio netinkamą elgesį;
- 4.5. švietimo pagalbos specialistų epizodinę pagalbą ir konsultacijas;
- 4.6. pagalbos vaikui plano sudarymą ir vykdymą;
- 4.7. mokinio elgesio svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;
- 4.8. direktoriaus įsakymu papeikimas, griežtas papeikimas;
- 4.9. raštišką policijos informavimą;
- 4.10. kreipimąsi dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo mokiniui;
- 4.11. siūlymą nutraukti mokymosi sutartį ir pasirinkti kitą švietimo įstaigą.

5. Netinkamo elgesio pranešimą (toliau – pranešimas) gali surašyti klasės vadovas, dalyko mokytojas, budintis mokytojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pranešimas perduodamas socialiniam pedagogui.

6. Gavęs netinkamo elgesio pranešimą, socialinis pedagogas įvertina pranešimo turinį, aptaria su mokiniu jo elgesį. Klasės vadovas arba socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

7. Pakartotinai gavęs pranešimą apie to paties mokinio netinkamą elgesį, socialinis pedagogas rašo teikimą aptarti mokinio elgesį gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje. Klasės vadovas arba socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

8. Netinkamo elgesio pranešimas rašomas, kai:

8.1. mokinio elgesys kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui;

8.2. mokinio pasikartojantis tyčinis, agresyvus, įžūlus elgesys griaua ugdymo(si) procesą;

8.3. mokinio elgesys pažeidžia kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą;

8.4. mokinys vartoja necenzūrinius žodžius;

8.5. mokinys pamokos metu naudoja telefoną;

8.6. pastebima ar pas mokinį randama tabako gaminių, el. cigarečių ar kitokių psichoaktyviųjų medžiagų;

8.7. mokinio apranga pamokų ir pertraukų metu neatitinka Gimnazijos aprangos reikalavimų;

9. Visi netinkamo elgesio pranešimai galioja visą einamųjų mokslo metų laikotarpį.

10. Mokiniui vėluojant į pamokas, mokytojas elektroniniame dienyne žymi „p“:

10.1. su mokiniu kalbasi mokytojas, klasės vadovas, jam nesant – socialinis pedagogas;

10.2. sistemingai vėluojant į pamokas – mokinio elgesys, klasės vadovui ar socialiniam pedagogui teikiant, aptariamas Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Gimnazijos darbuotojas, esant Apraše nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias išskirtines poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

11.1. pakeisti mokinio ugdymo(si) vietą (persodinti į kitą suolą);

11.2. iškviesti socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktorių;

- 11.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
- 11.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.
- 12. Taikant Apraše numatytas poveikio priemones, privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymo(-si) poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas aplinkybes, svarbias poveikio priemonei parinkti ir taikyti.
- 13. Apraše numatytos išskirtinės poveikio priemonės taikomos mokiniui tik tada, kai Gimnazija yra išnaudojusi visas kitas galimas drausmines priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir/ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui.
- 14. Apie mokiniui pritaikytą išskirtinę poveikio priemonę, drausmines auklėjamojo poveikio priemones, kuriose svarstomas ir vertinamas mokinio elgesys:
 - 14.1. informuojamas klasės vadovas ir/ar socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris informuoja direktorių;
 - 14.2. socialinis pedagogas ir/ar klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 14.3. esant būtinybei, Gimnazijos direktorius informuoja teritorinį vaiko teisių apsaugos skyrių ir įvaikinimo tarnybos specialistus ir/ar teritorinės policijos įstaigos pareigūnus.
- 15. Mokiniui pritaikytą išskirtinę poveikio priemonę ir Gimnazijos darbuotojo veiksmus mokinio atžvilgiu visada privalu fiksuoti raštu ir pateikti Gimnazijos vadovui ne vėliau kaip per parą.

III SKYRIUS

UGDymo(-si) VIETOS PAKEITIMAS

- 16. Trumpalaikis ugdymo(-si) vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymo (-si) procesą pamokos metu. Apie priimtą sprendimą informuojami Gimnazijos administracija ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Rekomenduojama trumpalaikį ugdymo(si) vietos pakeitimą atlikti atskirai nuo pašalinių – patalpoje, apsaugotoje nuo susižalojimo.
- 17. Pakeitus ugdymo(-si) vietą, mokinsys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas kito Gimnazijos vadovo paskirto darbuotojo arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba. Mokinio ugdymo(-si) vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei.
- 18. Esant būtinybei, Gimnazijos vadovo ar vaiko gerovės komisijos sprendimu nustatytam laikotarpiui, mokiniui rekomenduojama mokytis nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą informuojami tėvai ar globėjai.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS INFORMAVIMAS IR INCIDENTO IŠSPRENDIMO TVARKA

- 19. Gimnazijos darbuotojas informuoja apie incidentą direktorių, socialinį pedagogą, specialųjį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Gimnazijos darbuotojas turi teisę išsikviesti Gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį, socialinį pedagogą, specialųjį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.

20. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui suteikia pagalbą sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymo(-si) proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams).

V SKYRIUS

MOKINIO DAIKTŲ, GIMNAZIJOS PATALPŲ, TERITORIJOS PATIKRINIMAS

21. Jeigu gimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Gimnazijos vadovą arba jo įgaliotą asmenį, socialinį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

22. Darbuotojas ir (ar) gimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, socialinis pedagogas arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

23. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du pedagoginiai darbuotojai.

24. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, surašomas daiktų paėmimo protokolas (forma pateikiama 2 priede), paimamas švietimo įstaigos mokinio paaiškinimas ir švietimo įstaigos darbuotojo (-ų), aptikusių daiktą, pranešimai. Apie tai nedelsiant informuojami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, apie pavojingą ar nelegalų daiktą informuojama teritorinė policijos įstaiga arba užfiksuojamas pranešimas skambučiu 112.

25. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į švietimo įstaigą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus sutartu laiku, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

26. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinį turi prižiūrėti Gimnazijos vadovo paskirtas darbuotojas.

27. Mokinius galima patikrinti Gimnazijos teritorijoje ir jos prieigose viso formaliojo ir neformaliojo mokymo metu.

28. Patikrinimams gali būti pasitelkiama teritorinė policijos įstaiga.

VI SKYRIUS

INCIDENTO SPRENDIMAS, NAUDOJANT PAGRĮSTUS FIZINIUS VEIKSMUS

29. Gimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus, susijusius su mokiniu, gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

29.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

29.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį su kitais mokiniais, gimnazijos darbuotojais ar kitais aplinkiniais asmenimis;

29.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

29.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius gimnazijos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

29.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

29.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar gimnazijos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvesti jį iš patalpos (klasės, salės, valgyklos ar pan.). Gimnazijos renginio metu pašalintą mokinį turi prižiūrėti gimnazijos vadovo paskirtas darbuotojas, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali, arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga.

30. Pagrįsti fiziniai veiksmai yra:

30.1. stovėjimas tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui;

30.2. stovėjimas prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.);

30.3. vedimas paėmus už rankos;

30.4. mokinio laikinas izoliavimas (laivės apribojimas patalpoje, koridoriuje ar kt.);

30.5. fizinis mokinių pavojingų veiksmų apribojimas ir kt. saugios aplinkos kūrimo veiksmai.

31. Mokinio laikinas izoliavimas gali būti naudojamas tik ekstremaliomis situacijomis: siekiant nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir kitos saugios priemonės.

32. Fizinis kontaktas su mokiniu yra laikomas tinkamu tokiomis situacijomis:

32.1. mokinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

32.2. mokinį vedant už rankos;

32.3. guodžiant mokinį;

32.4. pasveikinant mokinį;

32.5. padedant neįgaliam mokiniui;

32.6. mokant mokinį šokti;

32.7. rodant mokiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

32.8. rodant mokiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymo(-si) procese naudojamas priemonės;

32.9. teikiant pirmąją pagalbą.

33. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas mokinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

33.1. naudojami kaip bausmė;

33.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

33.3. naudojami siekiant sukelti vaikui skausmą;

34. Pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės mokinio gyvybei ir sveikatai.

35. Gimnazijos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

36. Esant kritinei situacijai galima vadovautis Krizinių situacijų valdymo aprašo numatytomis priemonėmis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Gimnazija, norėdama taikyti Apraše numatytas poveikio priemones, turi:

37.1. supažindinti darbuotojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijos dokumentais (jų pakeitimais), kuriuose numatytos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, jų taikymo sąlygos ir tvarka;

37.2. išmokyti atsakingus asmenis taikyti poveikio ar prevencines patikros priemones;

38. Aprašas įsigalioja patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

**RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIAMS FORMALIOJO IR
NEFORMALIOJO MOKYMOSI METU DRAUDŽIAMŲ TURĖTI DAIKTŲ
SĄRAŠAS**

1. Psichoaktyvios medžiagos, sukeliančios apsvaigimą (narkotikai, psichotropinės ir kitos naujosios psichoaktyviosios medžiagos).
 2. Tabako gaminiai (cigaretės, pypkės, snusai ar kitokios medžiagos, susijusios su nikotino vartojimu).
 3. Energiniai gėrimai, įvairūs purškalai, tabletės ar kitokios energinį poveikį turinčios priemonės.
 4. Alkoholiniai gėrimai, impregnantai, maisto produktai, turintys alkoholio.
 5. Elektroninės cigaretės ir jų priedai.
 6. Sprogstamosios medžiagos ir pirotechnikos priemonės.
 7. Ginklai (šaunamieji, šaltieji (peiliai, kastetai)) ir kitos žalojimui skirtos priemonės, medžiagos, įrankiai.
 8. Azartiniais žaidimams skirtos priemonės ir detalės (kortos, žaidimai, ruletės ir kt.).
 9. Dujų balionėliai, elektrošokai, antrankiai, guminės lazdos ar kitos apsaugos priemonės, neturint teisės jas nešioti ir naudoti.
 10. Vaistiniai preparatai, kuriems neturimi leidimai (receptai) vartoti ar turėti. Taip pat draudžiama turėti priemonės intraveniniams vaistams vartoti, jei neturima teisės juos vartoti (švirkštai, kapsulės, adatos ir kt.).
 11. Degios medžiagos, kurios gali sprogti, užsidegti ar uždūminti patalpas (degus skystis, sprogstamos ir degios medžiagos, petardos, fejerverkai, dūmadėžės ir kiti dūminiai užtaisai).
 12. Garso įrašai, leidiniai, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, terorizmą, rasizmą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją.
-

DAIKTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija

(data)

Paimtus iš

(vardas, pavardė, klasė)

priėmė

(vardas, pavardė, pareigos)

PAIMTŲ DAIKTŲ APRAŠAS

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas, jo aprašymas	Matavimo vnt.	Kiekis, vnt.	Pastabos

Atliekant daiktų paėmimą dalyvavusių asmenų pareiškimai	
--	--

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJA

NETINKAMO MOKINIO(IŲ) ELGESIO ALGORITMAS

Pertraukų ir pamokų metu **Mokytojas pastebi, fiksuoja** ir įvardija mokinio(-ių) pažeistą taisyklę (netinkamo mokinio(-ių) elgesio atvejų), drausmina (įspėja) mokinį(-ius) **žodine pastaba.**

Įvertinus netinkamo elgesio pertraukų metu situaciją: mokinys rašo paaiškinimą, informuojamas klasės vadovas.



Mokiniui, gavusiam žodinius įspėjimus **pamokos metu, mokytojas** įrašo pastabą į TAMO dienyną.



Jeigu mokinys ir toliau pamokoje elgiasi nedrausmingai (nesilaiko Mokinių elgesio taisyklių), **mokytojas** parašo į TAMO dienyną pastabą ir informuoja klasės vadovą apie **pasikartojantį netinkamą elgesį.**



Klasės vadovas paprašo **mokinį parašyti paaiškinimą** ir apie situaciją informuoja socialinį pedagogą.



Klasės vadovas, socialinis pedagogas dalyvaujant mokytojui su mokiniu(-iais) ir jo **tėvais** (globėjais, rūpintojais) aptaria Mokinių elgesio taisyklių nesilaikymo atvejį(-us) ir priima susitarimus dėl tolimesnio mokinio elgesio. **Mokinio elgesys stebimas.**



Situacijai negerėjant **mokytojas rašo pranešimą** (socialiniam pedagogui ir/ar klasės vadovui). Socialinis pedagogas ir/ar klasės vadovas, gavęs pranešimą, kviečia **mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus)** į trišalį pokalbį, kuriame dalyvauja klasės vadovas, mokytojas(-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys. Mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas. Mokinio elgesys stebimas.



Situacijai negerėjant, **mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas, mokytojas(ai) kviečiami į **Vaiko gerovės komisijos posėdį.**



Dėl toliau pasikartojančių mokinių elgesio taisyklių pažeidimų (netinkamo elgesio) **pakartotinai organizuojamas VGK posėdis**, priimamas sprendimas kreiptis į savivaldybės VGK, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamos pagalbos skyrimo.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija 191130830, Daržų g. 1, LT-90314 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl gimnazijos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-16 Nr. V-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Lengvenienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ALMA LENGVENIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 13:45:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-16 13:45:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-02 15:00:17 – 2028-09-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-16 14:26:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 14:26:47 DBSIS